



**COPIA**

**N. 42** del Reg. Delib.

# COMUNE DI TAVAGNACCO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022 - 2024 E CORRELATO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PRESTAZIONE.**

L'anno **2022**, il giorno **12** del mese di **APRILE** alle ore **09:40**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervennero i Signori:

		Presente/Assente
LIRUTTI MORENO	Sindaco	Presente
FABRIS FEDERICO	Vice Sindaco	Presente
COMUZZO ORNELLA	Assessore	Presente
CUCCI GIOVANNI	Assessore Esterno	Presente
DEL FABBRO GIULIA	Assessore	Presente
MAURO GIOVANNA	Assessore	Presente
MORANDINI PAOLO	Assessore	Assente
SPINELLI ALESSANDRO	Assessore	Presente

Assiste il Segretario **SORAMEL STEFANO**.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **LIRUTTI MORENO** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022 - 2024 E CORRELATO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PRESTAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**ESAMINATO** l'art. 39 della legge regionale n. 18/2016, il quale stabilisce che le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione, un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

**RILEVATO** che la disciplina regionale riprende la normativa nazionale in base alla quale le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009*”, come modificato dal D. Lgs. del 10.08.2014, n. 126, nonché gli ulteriori sei decreti correttivi;

**ESAMINATO**, in particolare, l'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni il quale prevede l'assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione e l'affidamento delle risorse necessarie e rilevato altresì che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato della programmazione, di cui al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale, al punto 10.1 dispone che:

*“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.”*

**RICHIAMATO** altresì il punto 10.2 del citato principio contabile applicato della programmazione, il quale dispone che:

*“Il PEG assicura un collegamento con:*

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

*Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:*

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

**RILEVATO** che gli obiettivi assegnati al personale con funzioni dirigenziali ed i relativi indicatori sono individuati annualmente, raccordati con gli altri strumenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione triennale) e collegati ai centri di responsabilità;

**RICHIAMATA** la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 ed esaminato, in particolare il capo V° recante “*Valutazione della Prestazione*”;

**RILEVATO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.01.2022 è stato approvato il DUP gli esercizi 2022 – 2024;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.01.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022 – 2024;

**RICORDATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 provvisorio;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale numero 188 del 24.12.2021 con la quale si rideterminava la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Tavagnacco;

**ESAMINATE** le disposizioni di cui all'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, in tema di Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, come risulta dalla sottoscrizione apposta sulla proposta di deliberazione;

**ACCERTATO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico finanziaria e che pertanto si rende necessario acquisire il parere regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DELIBERA**

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di approvare il Piano della Performance 2022 - 2024, allegato al presente provvedimento (allegato A), nonché il P.E.G parte finanziaria di entrata e di spesa 2022 – 2024 (allegato B), alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di articolare l'attività gestionale dell'Ente per distinte Aree funzionali, come da struttura organizzativa;
4. di individuare, quali Responsabili dei Servizi, i soggetti così nominati dal Sindaco con proprio provvedimento, incaricandoli di gestire le risorse finanziarie loro assegnate, mediante proprie determinazioni; i responsabili dei servizi sono autorizzati ad impegnare spese ed accertare risorse con riferimento alla totalità degli stanziamenti loro assegnati;

5. di dare atto che i Responsabili dei Servizi sono tenuti a seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate ed alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e passivi;
6. di specificare che l'attività amministrativa deve essere improntata dai Responsabili dei Servizi secondo criteri di efficienza, efficacia, cercando di perseguire una finalità di contenimento delle spese e di razionalizzazione nell'utilizzo di tutte le risorse (umane, finanziarie e strumentali) a disposizione;
7. di precisare che il Segretario Comunale coordina l'attività dei Responsabili dei Servizi e sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili stessi;
8. di dare atto che il Responsabile del Servizio può demandare al Responsabile del Procedimento il compimento o l'assunzione di provvedimenti e/o atti amministrativi aventi rilevanza interna;
9. di trasmettere il presente provvedimento all'OIV ed ai Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa:
10. di riservarsi di integrare il Piano della Performance con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), nonché in particolare con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione;
11. di precisare che alla data di approvazione del presente documento è in corso un conflitto armato nell'Europa orientale i cui effetti sono di agevole previsione e che ove si prolunghi, potrebbe determinare la necessità di rivedere e ridefinire gli obiettivi del Piano della Performance 2022 – 2024;
12. di pubblicare il presente documento nel sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Performance";
13. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 19, della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni.

**SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

---

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**(f.to STEFANO SORAMEL)**

PARERE FAVOREVOLE espresso dal Responsabile dell'area economico – finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

**(f.to ALESSANDRA BOSCHI)**

---

**G.C. N. 42 DEL 12/04/2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di delibera che precede;

**CON** voti unanimi;

**DELIBERA**

di approvare e fare propria ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione che precede.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e voti unanimi dichiara la presente deliberazione urgente ed immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Presidente**

F.to LIRUTTI MORENO

**Il Segretario**

F.to SORAMEL STEFANO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Il sottoscritto impiegato responsabile della pubblicazione certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 12/04/2022 e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e precisamente fino al 27/04/2022, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 15 e successive modifiche ed integrazioni.

Comune di Tavagnacco, addì 12/04/2022

**Il Responsabile della pubblicazione**

F.to Cosetta Antoniazzi

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Comune di Tavagnacco, addì

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**